



## **Docusalut: Guia d'autoarxiu**

Repositori institucional del sistema sanitari públic de les Illes Balears

---

Versió 1

4 de maig de 2022



G CONSELLERIA  
O SALUT I CONSUM  
I  
B



de Ciències de la  
Salut de les Illes Balears



Atribució-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0)

Biblioteca Virtual de Ciències de la Salut de les Illes Balears (Bibliosalut)  
Ctra. de Valldemossa, 79, mòdul L+1  
07120 Palma (Illes Balears)

© 2022 Bibliosalut

## Sumari

---

|   |          |
|---|----------|
| <b>1 Introducció</b> .....                      | <b>4</b> |
| <b>2 Autoarxiu</b> .....                        | <b>4</b> |
| <b>2.1 Inici d'un enviament</b> .....           | <b>4</b> |
| <b>2.2 Integracions (PMID/DOI)</b> .....        | <b>5</b> |
| <b>2.3 Selecció del tipus de document</b> ..... | <b>6</b> |
| <b>2.4 Descripció del document</b> .....        | <b>7</b> |
| <b>2.5 Pujar</b> .....                          | <b>7</b> |
| <b>2.6 Revisar</b> .....                        | <b>8</b> |
| <b>2.7 Llicència Creative Commons</b> .....     | <b>8</b> |
| <b>2.8 Llicència de dipòsit</b> .....           | <b>8</b> |
| <b>2.9 Finalització de l'enviament</b> .....    | <b>9</b> |

## 1 Introducció

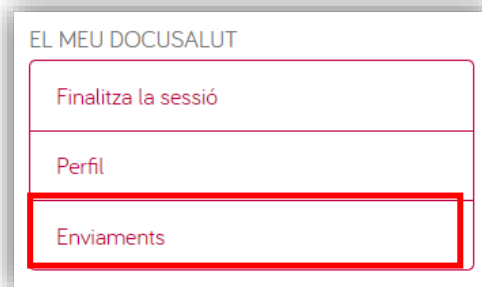
Si estàs interessat en autoarxivar continguts en el repositori institucional **Docusalut** (<https://www.docusalut.com>), has d'accedir a la interfície amb les teves Claus d'usuari **S**, prement sobre "El meu Docusalut", a la cantonada superior dreta, seleccionant "Usuari S (accés institucional)". Una vegada que hakis fet *login* a **Docusalut**, apareixerà el teu nom d'usuari en lloc d'"El meu Docusalut". També és possible autenticar-se a través de l'enllaç "Entra", que es troba al menú "El meu Docusalut", a la columna de l'esquerra.



## 2 Autoarxiu

### 2.1 Inici d'un enviament

Per accedir al procés d'enviament de documents, has de dirigir-te a l'opció "Enviaments" del menú "El meu Docusalut" i seleccionar la opció "Iniciar un nou enviament".



Seguidament selecciona en quina col·lecció desitges dipositar el document, depenent del tipus de contingut.

### Enviament

---

Seleccioneu una col·lecció

Col·lecció:

Seleccioneu una col·lecció...

Seleccioneu la col·lecció a la qual voleu enviar un element.

Següent

Les **col·leccions de documents** disponibles per a cada centre son les següents:

- Comunicació científica
- Dades d'investigació
- Divulgació
- Docència
- Pràctica clínica
- Publicacions institucionals

També pots pujar documents des de la col·lecció del teu centre en la que els vulguis incorporar, seleccionant l'opció "Enviar un element nou a aquesta col·lecció".

**Comunicació científica**

LLISTA PER

Per data de publicació Autors Títols Paraules clau DeCS MeSH CIE Tipus de documents Publicacions seriades

Cerca en aquesta col·lecció

Més opcions de cerca

Envia un element nou a aquesta col·lecció

Durant aquesta fase, pots aturar i desar el teu enviament i continuar-lo en un altre moment, triant l'opció "Desa i surt" i a continuació l'opció "Desa-ho. Hi treballaré més tard".

Desa i surt

**Enviament**

Integracions Descripció Descripció Puja Revisa Llicència Creative Commons Llicència Complet

Voleu desar o cancel·lar l'enviament?

Voleu suprimir l'enviament o voleu continuar treballant-hi més tard? Podeu tornar al procés d'enviament si heu fet clic a Surt per accident.

Continua amb l'enviament Desa-ho. Hi treballaré més tard Suprimeix l'enviament

També pot eliminar els enviaments que no hagi acabat des de l'opció "Enviaments" del menú "El meu Docusalut", seleccionant i prement sobre "Suprimeix l'enviament", així com començar un nou enviament, prement sobre "iniciar un altre enviament".

## Enviaments i tasques de flux de treball

---

### Enviaments inacabats

Hi ha enviaments d'ítems inacabats. També podeu **iniciar un altre enviament**.

|                          | Títol | Col·lecció             | Qui ho presenta    |
|--------------------------|-------|------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | test  | Comunicació científica | correu electrònic: |

Suprimeix els enviaments seleccionats

A la part superior del formulari d'enviament hi ha vuit caselles, que t'indiquen en quina passa del procés d'autoarxiu et trobes.

Integracions
Descripció
Descripció
Puja
Revisa
Llicència Creative Commons
Llicència
Complet

## 2.2 Integracions (PMID/DOI)

En aquesta pantalla pots indicar el PMID o el DOI del document (mai els dos) y prem sobre “Següent”, perquè en les següents pantalles apareguin autocompletades les dades associades disponibles a PubMed o CrossRef, respectivament.

### Integracions

---

**PMID:**

Preferentement debería introducir el PMID. Si lo conoce, introdúzcalo en el cajetín y pulse sobre 'Siguiente', para que en la pantalla de descripción aparezcan autocompletados los datos asociados. En este caso, NO debe rellenar también el DOI, a fin de evitar que el autocompletado genere datos duplicados. Si no conoce ni el PMID ni el DOI, pulse 'Siguiente' para introducir los datos de forma manual.

**DOI:**

Solo si no conoce el PMID y sí el DOI, introdúzcalo en el cajetín y pulse sobre 'Siguiente', para que en la pantalla de descripción aparezcan autocompletados los datos asociados. Si no conoce ni el PMID ni el DOI, pulse 'Siguiente' para introducir los datos de forma manual.

Si el document que vols dipositar no disposa de PMID o DOI, prem sobre “Següent”.

## 2.3 Selecció del tipus de document

Selecciona en el desplegable el tipus de document que vols dipositar.

Descriu el document

---

Tipo de documento: \*

Seleccione el tipo de documento para visualizar un formulario adaptado.

**Docusalut** inclou els següents tipus de documents digitals:

- **Book** (llibre)
- **Book part** (capítol de llibre)
- **Conference paper** (Conferència de congrés)
- **Conference poster** (pòster de congrés)
- **Contribution to journal** (altres articles de revista)
- **Corrigendum** (article de correcció)
- **Dataset** (dades d'investigació)
- **Doctoral thesis** (tesi doctoral)
- **Editorial** (article editorial)
- **Image** (imatge)
- **Learning object** (materials docents)
- **Letter to the editor** (carta a l'editor)
- **Master thesis** (tesi de màster)
- **Patent** (patent)
- **Periodical** (Publicació seriada de la pròpia organització)
- **Report** (informe)
- **Research article** (article original)
- **Review article** (article de revisió)
- **Sound** (so)
- **Technical documentation** (documentació tècnica, guia de pràctica clínica o protocol)
- **Video** (vídeo)
- **Working paper** (document de treball)
- **Other** (altre tipus de document)
  - Cartell
  - Díptic
  - Fulletó
  - Infografia
  - Tríptic

## 2.4 Descripció del document

Introdueix la informació descriptiva del teu enviament. És obligatori omplir els camps marcats amb un asterisc (\*)

(\*)

Descriu el document

**Autor(es): \***

Apellido, p.ej. Pérez  Nombre(s), p.ej. Manuel

Introduzca en el cajetín de arriba el/los apellidos y nombre de cada uno de los autores y pulse sobre 'Búsqueda'. Si no localiza el autor en la base de datos de autores, pulse sobre 'Añadir'.

**Título: \***

Introduzca el título.

**Otro título:**

Si conoce un título alternativo, introdúzcalo a continuación.

En el camp obligatori "Drets d'accés" pots seleccionar 'open access'. En aquest cas el document estarà accessible immediatament. L'altra opció és seleccionar 'embargoed access'. En aquest cas s'ha d'indicar, a la pantalla següent del formulari, la data a partir de la qual el document estarà accessible al repositori.

## 2.5 Puja

A la passa "Puja" has d'incorporar el fitxer o fitxers que desitges adjuntar al teu enviament, prement sobre el botó "Fitxer carregat & afegeix un altre", per a cada nou fitxer que vulguis adjuntar.

Pujar fitxer/s

**Fitxer: \***

Ninguno archivo selec.

Introdueix la ruta completa del fitxer corresponent a l'ítem en el vostre ordinador. Si feu clic en "Navega...", una nova finestra us permetrà seleccionar un fitxer des del vostre ordinador.

**Descripció de fitxer:**

Opcionalment, descriu breument el fitxer, p. ex. "Article principal", o "Dades experimentals".

**Embargament fins a una data específica:**

Primer dia a partir del qual es permet l'accés. Introdueix una data completa tan llunyana com consideri necessari. En cas de no conèixer el dia exacte, introduueixi el primer dia del mes i en cas de no conèixer el mes exacte, introduueixi el primer mes de l'any.



En cas de què l'arxiu estigui embargat, hauràs d'indicar la data de fi de l'embargament, essent opcional indicar el motiu.

## 2.6 Revisa

A la passa "Revisa", has de comprovar que la informació introduïda a tots els camps sigui correcta.

En aquesta pantalla es mostra un resum de la informació inclosa, per tal de comprovar que no existeixi cap equivocació. Si detectes alguna errada, prem el botó "Corregiu algun dels elements següents", corregeix la informació incorrecta i repeteix el procés anterior per continuar amb el teu enviament.

Corregiu algun dels elements següents

## 2.7 Llicència Creative Commons

A la passa "Llicència CC" pots assignar opcionalment una Llicència Creative Commons.

Llicència:

Seleccioneu o modifiqueu la vostra llicència

Si no desitges assignar una Llicència CC, no toquis el desplegable "Llicència".

Si desitges assignar una Llicència Creative Commons, selecciona l'opció "Creative Commons" i respon a les preguntes mostrades, seleccionant la resposta que correspongui en cada cas.

Tipo de Licencia:

Creative Commons

Pulse Siguiente para salvar sus cambios.

¿Quiere permitir usos comerciales de su obra? ⓘ

Yes

No

¿Quiere permitir modificaciones de su obra? ⓘ

Yes

ShareAlike

No

El quadre següent mostra les respostes adequades per seleccionar cada una de les sis llicències Creative Commons.

| Llicència Creative Commons                                | ¿Quiere permitir usos comerciales de su obra? | ¿Quiere permitir modificaciones de su obra? |
|---|---|---|
| CC BY (Reconeixement)                                     | Yes   | Yes   |
| CC BY-SA (Reconeixement-CompartirIgual)                   | Yes   | ShareAlike                                  |
| CC BY-ND (Reconeixement-SenseObraDerivada)                | Yes   | No  |
| CC BY-NC (Reconeixement-NoComercial)                      | No  | Yes   |
| CC BY-NC-SA (Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual)    | No  | ShareAlike                                  |
| CC BY-NC-ND (Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada) | No  | No  |

Trobaràs més informació sobre les llicències Creative Commons a:

[https://creativecommons.org/licenses/?lang=ca\\_ES](https://creativecommons.org/licenses/?lang=ca_ES)

## 2.8 Llicència de dipòsit

A la passa "Llicència", has d'acceptar la Llicència de dipòsit de **Docusalut** per poder finalitzar l'enviament. Mitjançant aquesta llicència acceptaràs que puguem emmagatzemar i difondre els documents dipositats al repositori. També que, a fins de preservació i accessibilitat, els documents puguin ser adaptats a qualsevol format futur, en la mesura que sigui necessari, tot això sense alterar el contingut dels documents.

## Llicència de distribució

**Queda un últim pas:** per a permetre al Docusalut reproduir, traduir i distribuir el vostre enviament, necessitem la seva conformitat amb les termes següents.

Concediu la llicència de distribució estàndard seleccionant 'Concedeixo la llicència'; i fent clic tot seguit a 'Completa l'enviament'.

Para que el repositorio institucional Docusalut pueda almacenar y distribuir el material depositado, es necesario que quien realiza el depósito lea y acepte los términos establecidos en esta licencia.

Aceptando esta licencia, usted, como autor/a o propietario/a del copyright, cede a la Conselleria de Salut i Consum del Govern de les Illes Balears, de forma gratuita y no exclusiva, los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación sobre dicho material, permitiendo que se ponga a disposición de terceros usuarios del repositorio institucional Docusalut, con los usos permitidos y condiciones establecidos en esta licencia.

Usted acepta que la Conselleria pueda, sin alterar el contenido, transformar y/o adaptar el material depositado en Docusalut a cualquier otro formato, en la medida que resulte necesario, con fines de preservación y accesibilidad. Igualmente acepta que la Conselleria pueda conservar más de una copia del material depositado, a fin de realizar copias de seguridad y preservar el material para el futuro.

Usted declara que el material depositado es una obra original de su creación y ostenta la titularidad de derechos de autor necesaria para otorgar la cesión contenida en la presente licencia. En caso de cotitularidad, usted manifiesta que está actuando también en representación de los otros coautores. En consecuencia, usted asegura y garantiza que el material que deposita en el repositorio institucional Docusalut no infringe ningún derecho de copyright.

Como garante de la autoría de la obra y con relación a la misma, usted declara que la Conselleria de Salut i Consum del Govern de les Illes Balears se encuentra libre de todo tipo de responsabilidad, sea civil, administrativa o penal (incluido el plagio), y usted asume la responsabilidad frente a cualquier reclamación o demanda por parte de terceros de manera exclusiva.

Docusalut identificará claramente el nombre de los autores o titulares de la obra depositada, y no efectuará más alteraciones en dicho material que las expresamente permitidas por esta licencia. Usted podrá solicitar, por causa justificada y acreditada por escrito ante el administrador de dicho repositorio, la retirada de la obra del repositorio institucional Docusalut. De igual modo, Docusalut podrá retirar el material en supuestos suficientemente justificados, o en caso de reclamaciones de terceros. Usted será convenientemente notificado/a de cualquier reclamación que puedan formular terceras personas en relación con la obra y, en particular, de reclamaciones relativas a los derechos de propiedad intelectual sobre ella.

Si teniu preguntes relacionades amb aquesta llicència, poseu-vos en contacte amb els administradors del sistema.

**Llicència de distribució:**

Concedeixo la llicència

## 2.9 Finalització de l'enviament

Una vegada completat l'enviament serà revisat per l'equip de documentalistes de **Bibliosalut**. Es comprovaran i modificaran les metadades (en cas que sigui necessari) i es publicarà al repositori. Quan el teu enviament formi part de **Docusalut**, rebràs una notificació per correu electrònic, amb l'adreça web persistent del document. Si des de **Bibliosalut** detectam qualsevol incidència, rebutjarem el teu enviament i et notificarem el motiu per correu electrònic, per tal que puguis esmenar el problema i tornar a enviar-lo.

Pots verificar l'estat del teu enviament des de l'apartat "Enviaments en revisió", de la secció "Enviaments":

### Enviaments en revisió

Aquests són els vostres enviaments completats que actualment estan revisant els administradors de la col·lecció.

| Títol  | Col·lecció              | Estat                           |
|--|-------------------------|---------------------------------|
| Abnormal Pressure Pain, Touch Sensitivity, Proprio ... | Comunicación científica | Pendent de revisió per l'editor |

Si tens algun dubte sobre el procediment d'autoarxiu documents, pots contactar amb l'equip de **Docusalut** a través del nostre servei **Pregunta a Bibliosalut** (<https://www.docusalut.com/pregunta>).