


**Procedimiento de comunicación de casos desde el HOSPITAL para alumnos con problemas de salud que requieren asistencia sanitaria en el CENTRO EDUCATIVO (enfermedades crónicas, salud mental, situación paliativa..)**

**1 INFORMAR AL ALUMNO Y A SU FAMILIA**



Hoja de información para las familias



**1 ejemplar** de la cláusula firmada para enviarlo por correo interno al **CAPDI** consignando en el sobre «CAPDI. CS Casa del Mar. CoorEducaSalut»

**2 Padre/madre/tutor legal: FIRMAR LA CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS (4 ejemplares)**




**2 ejemplares** de la cláusula firmada: uno para que lo entregue en el **centro educativo** y el otro para la **familia**

**3**





Instrucciones CAPDI

Professional que diagnostica el caso: **REGISTRARLO EN EL CAPDI** (motivo del alta, necesidad de atención sanitaria en el centro educativo, Alerta Escolar, enfermedad poco frecuente y/o IBSMIA)




**1 ejemplar** de la cláusula firmada para los **profesionales sanitarios**, en papel o escaneado, para archivarlo en la historia clínica


**4 PLAN DE ACTUACIÓN EN EL INFORME DE ALTA** (incluyendo las necesidades de atención sanitaria en el centro educativo)


**Niños con problemas de salud** (enfermedades crónicas, salud mental, situación paliativa, etc.): debe hacerse un **informe con pautas para el CE**



**3 ejemplares:** uno para la **HC del CS**, uno para entregar al **CE** y el otro para la **familia**




Protocolo de comunicación y atención de los niños/jóvenes con problemas de salud crónicos en los centros educativos. Gobierno de las Islas Baleares.




Instrucciones para la atención de la salud en los centros educativos. Gobierno de las Islas Baleares.

Hay que incluir en **Alerta Escolar** a los niños con alguno de estos problemas de salud:


1. Cardiopatía de riesgo
2. Riesgo de anafilaxis
3. Asma grave
4. Epilepsia
5. Diabetes




Hay que elaborar el **plan de actuación «Alerta Escolar»** desde el registro en el CAPDI (**4 ejemplares**)



**2 ejemplares:** uno para la familia y el otro para que lo entregue en el **CE**



**1 ejemplar** para la **HC** en papel o escaneado



**1 ejemplar** para el **061** por correo interno consignando «Alerta Escolar»

**5 AVISAR** si es necesario



Mallorca  
Ibiza y Formentera  
Menorca

**CoorEducaSalut** y/o **CoorEducaSalutMental**

<p><b>Pediatra:</b> Mercedes Escarrer</p> <p><b>Enfermera gestora de casos:</b> Marilén Sansó Bauçà</p> <p><b>Enfermera gestora de casos:</b> Mónica Yern</p> <p><b>Enfermera gestora de casos:</b> Katia Borrás Tejedor</p>	<p><a href="mailto:gapm.cooreducasalut@ibsalut.es">gapm.cooreducasalut@ibsalut.es</a></p> <p>650 288 984 Mercedes Escarrer 680 848 334 Marilén Sansó</p> <p>680 451 050 <a href="mailto:gestiocronipedi@asef.es">gestiocronipedi@asef.es</a></p> <p>683 137 706 <a href="mailto:asme.coreduca.salut@ssibes">asme.coreduca.salut@ssibes</a></p>	<p><b>Enfermera gestora de casos:</b> Marina Ovejero</p> <p><a href="mailto:gapm.cooreducasalutmental@ibsalut.es">gapm.cooreducasalutmental@ibsalut.es</a></p> <p>649 101773</p>
--	--	--