

Procediment de comunicació de casos des de l'ATENCIÓ PRIMÀRIA per a alumnes amb problemes de salut que requereixin assistència sanitària al CENTRE EDUCATIU (malalties cròniques, salut mental, situació palliativa...)

G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

G CONSELLERIA
O SALUT I CONSUM
I
B

1 INFORMAR L'ALUMNE I LA SEVA FAMÍLIA



Full d'informació per a les famílies


2 Pare /mare / tutor legal: SIGNAR LA CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES (4 exemplars)

3 Professional que diagnostica el cas: REGISTRAR EN EL CAPDI (motiu de l'alta: necessitat d'atenció de salut al centre educatiu, Alerta Escolar, malaltia poc freqüent i/o IBSMIA)




Instruccions CAPDI


4 PLA D'ACTUACIÓ (incloent-hi les necessitats d'atenció sanitària al centre educatiu)




Protocol de comunicació i atenció dels infants/joves amb problemes de salut crònics als centres educatius Govern de les Illes Balears




Tractament de la salut als centres educatius Govern de les Illes Balears




1 exemplar de la clàusula signada per enviar-lo per correu intern al **CAPDI** consignant en el sobre «CAPDI. CS Casa del Mar. CoorEducaSalut»




2 exemplars de la clàusula signada: un perquè l'entregui al **centre educatiu** i l'altre per a la **família**



1 exemplar de la clàusula signada per als **professionals sanitaris**, en paper o escanejat, per arxivar-lo en la història clínica



Infants amb problemes de salut (malalties cròniques, salut mental, situació palliativa, etc.): cal fer un **informe amb pautes per al CE**




3 exemplars: un per a l'**HC del CS**, un per entregar al **CE** i l'altre per a la **família**

S'han d'incloure en **Alerta Escolar** els infants amb algun d'aquests problemes de salut:


1. Cardiopatia de risc
2. Risc d'anafilaxi
3. Asma greu
4. Epilèpsia
5. Diabetis




Cal elaborar el **pla d'actuació «Alerta Escolar»** des del registre en el CAPDI (**4 exemplars**)



2 exemplars: un per a la família i l'altre perquè l'entregui al **CE**




1 exemplar per a l'**HC** en paper o escanejat




1 exemplar per al **061** per correu intern consignat-hi «Alerta Escolar»


5 ACTIVAR ALARMES I GESTIÓ D'AGENDES DOMICILIÀRIES



Activar el diagnòstic V.60.6 «Atenció sanitària en el colegio»



Alarma «CAPDI» i, si escau, «Alerta escolar»



6 AVISAR si cal

Mallorca →

Eivissa i Formentera →

Menorca →

CE: centre educatiu
CS: centre de salut
HC: història clínica
CAPDI: Centre Coordinador d'Atenció Primària per al Desenvolupament Infantil

CoorEducaSalut i/o **CoorEducaSalutMental**

Pediatra: Mercedes Escarrer gapm.cooreducasalut@ibsalut.es

Infermera gestora de casos: Marilén Sansó Bauçà [650 288 984](tel:650288984) Mercedes Escarrer [680 848 334](tel:680848334) Marilén Sansó

Infermera gestora de casos: Mónica Yern [680 451 050](tel:680451050) gesticronipedi@asefes

Infermera gestora de casos: Katia Borrás Tejedor [683 137 706](tel:683137706) asme.coreduca.salut@ssib.es

Infermera gestora de casos: Marina Ovejero gapm.cooreducasalutmental@ibsalut.es [649 101773](tel:649101773)